

# **Informatieboekje 2017 - 2018**



**Montessorischool De Groene Ring  
Duiven**

## Inhoudsopgave

Contactgegevens .....	3
Team .....	4
Groepsindeling .....	5
Schooltijden .....	6
Wat nemen de kinderen mee .....	6
Gym .....	7
Vakanties en vrije dagen .....	8
Verslagen en gesprekken .....	8
Bestuur .....	9
Oudervertegenwoordiging (MR en oudercommissie) .....	9
Pauze en overblijven .....	11
Leerlingenzorg .....	11
Hulp binnen de school .....	12
Jeugdgezondheidszorg.....	13
Centrum voor Jeugd en Gezin .....	14
Logopedie .....	15
Onderwijsinspectie .....	15
Ouderbijdrage .....	16
Peuterbijdrage .....	16
Verjaardagen .....	17
Verkeerssituatie en veiligheid .....	18
Verzekering en excursies .....	18
Vlieland .....	19
Voorstellingen .....	20
Vragen, opmerkingen, klachten of pesten .....	20
Ziekte, verlof en verzuim .....	21

## **Beste ouders/verzorgers,**

Voor u ligt het informatieboekje voor schooljaar 2017-2018. Deze bevat in het kort praktische informatie zoals schooltijden, afspraken, activiteiten, etc.

Voor een inhoudelijke, uitgebreide beschrijving van ons onderwijs verwijzen wij u naar de schoolgids.

Met eventuele vragen kunt u natuurlijk altijd bij ons terecht!

Met vriendelijke groet,  
Het team van de Groene Ring

## **Contact gegevens:**

### **Locatie Zuid:**

Bergdravik 2  
6922 HM Duiven  
(0316) 266611

### **Locatie Noord:**

Schoolstraat 14  
6921 ZP Duiven  
(0316) 265116



Op de website van school staan allerlei informatie, nieuwtjes en foto's. Ook vindt u een link naar ons Facebook- en Twitter account. De foto's kunt u bekijken met een wachtwoord (via de leerkrachten).

De nieuwsbrief en klas-informatie ontvangt u via Digiduif. Nieuwe ouders ontvangen hier automatisch een code van. [www.digiduif.nl](http://www.digiduif.nl)



*Directeur:*

Ike Huizenga  
(ma-do Noord)  
(di-wo-vr Zuid)

*Locatie leider Noord:*

Marike Ketelaars

*Leerkrachten:*

Sabine Bruijsten  
Wendy Driessen  
Han van Eerten  
Manon van Egdom  
Daniëlle Evers  
Karin te Kaat  
Marike Ketelaars  
Irene Klein Ikkink  
Mendy Kogelman  
Linda Krechting  
Marscha de Leer  
Jeannette de Reus  
Thea Roos  
Margriet Snitjer  
Kim van Verseveld  
Joyce van der Werf  
Rosanne Wesselink  
Esther Wolkenfelt  
Theo Yedema

*Onderwijsassistente:*

Nienke de Jong

*Intern Begeleiders:*

Karin Timmen  
Marianne Versteeg

*ICT-/PR-/Media Coördinator:*

Daniëlle Evers

*Peuterleidsters:*

Marga van Viegen  
Sandra Schütten  
Marloes de Jongh  
Claudia Hilton

*Conciërge:*

Hans Schimmel (zuid)  
Geert Venselaar (noord)

*Administratie:*

Marjoleine Snaas

**Emailadres medewerkers:**

(voorletter+achternaam)[@montessori-groenering.nl](mailto:montessori-groenering.nl).

In het geval van een tussenvoegsel alleen de eerste letter hiervan gebruiken, bijv. Marscha de Leer wordt: [mdleer@montessori-groenering.nl](mailto:mdleer@montessori-groenering.nl)

## Groepsindeling:

### Locatie Zuid:

#### *Peuterbouw:*

Claudia Hilton en Sandra Schütten  
Marga van Viegen en Sandra Schütten

#### *Onderbouw (groep 1/2)*

Irene Klein Ikkink en Jeannette de Reus

#### *Middenbouw (groep 3/4 en 3/4/5)*

Mendy Kogelman en Karin te Kaat  
Margriet Snitjer

#### *Bovenbouw (groep 5/6 en 6/7/8)*

Kim van Verseveld en Linda Krechting  
Han van Eerten  
Theo Yedema

### Locatie Noord:

#### *Peuterbouw:*

Claudia Hilton en Marloes de Jongh

#### *Onderbouw (groep 1/2)*

Thea Roos en Jeannette de Reus

#### *Middenbouw (groep 3/4 en groep 4/5)*

Daniëlle Evers en Joyce van der Werf  
Marscha de Leer, Esther Wolkenfelt en Manon van Egdome

#### *Bovenbouw (groep 5/6 en 6/7/8)*

Sabine Bruijsten  
MARIKE Ketelaars en Wendy Driessen  
Rosanne Wesselink en Esther Wolkenfelt



## Schooltijden

*Peuters:*

8.45 tot 11.45

inloop van 8.30 tot 8.45

*Groep 1 t/m 4*

8.30 – 14.45 (ma/di/do)

8.30 – 12.15 (wo)

8.30 – 12.00 (vr)

*Groep 5 t/m 8*

8.30 – 14.45 (ma/di/do/vr)

8.30 – 12.15 (wo)

Groep 1 en 2 geen les op vrijdag : 22 september, 24 november, 22 december, 23 maart, 8 juni en 29 juni

Vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten bij de klas en zijn kinderen en ouders welkom in de school. Kinderen die in de klas komen worden ontvangen door de leerkracht, gaan aan het werk en blijven binnen.

## Wat brengen de kinderen mee:

*De eerste schooldag:*

klein plantje in een pot

*Onderbouw:*

gymschoenen

*Midden- t/m bovenbouw:*

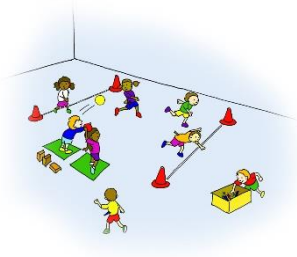
23 rings multomap

etui

# Gym

## Onderbouw

De onderbouwgroepen gymmen in de speelzaal. Ze gymmen in hun onderbroek en hemd. I.v.m. de hygiëne zijn gymschoenen wel wenselijk. Deze schoenen blijven op school. Het is handig wanneer de schoenen zijn voorzien van klittenband of elastiek en de schoenen herkenbaar zijn voor uw kind. Dit kan d.m.v. een geborduurd of geschilderd tekenetje.



## Groep 3 t/m 8

Zij gymmen in “Triominos” (zuid op maandag/vrijdag) en “Huis van Droo” (noord op dinsdag/donderdag).

Als gymkleding kan een korte broek met t-shirt of een gypakje worden gebruikt. De kinderen hebben gymschoenen nodig i.v.m. de veiligheid en hygiëne. Na het gymmen wordt er gedoucht, m.u.v. de gymlessen die gelijktijdig eindigen met het uitgaan van de school. Voor het douchen moeten de kinderen een handdoek en eventueel badslippers meebrengen. Alle spullen voorzien van naam, in een tas.

Het gymrooster wordt via de klas-informatie van Digiduif doorgegeven.

Triominos:  
*Eltensestraat 4*



Huis van Droo  
*Fuutstraat 42-50*



## Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie:	16 t/m 20 oktober 2017
Kerstvakantie:	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	12 februari t/m 16 februari 2018
Studiedag:	30 maart 2018 (goede vrijdag)
2e paasdag;	2 april 2018
Meivakantie:	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart:	10 t/m 11 mei 2018
2e pinksterdag:	21 mei 2018
Studiedag	25 juni 2018
Zomervakantie:	9 juli t/m 17 augustus 2018

Vrijdag 6 juli zijn alle kinderen vanaf 12uur vrij!

### Roostervrije dagen onderbouw:

22 september, 24 november, 22 december, 23 maart, 8 juni en 29 juni.

## Verslagen en gesprekken:

*Omkeergesprekken: (ouders geven informatie over hun kind)*

4 en 7 september

*Mondeling verslag:*

20 en 23 november



*Schriftelijk verslag:*

Verslag mee: 5 maart    Gesprekken: 12 en 15 maart

Verslag mee: 11 juni    Gesprekken: 18 en 21 juni

Via Digiduif ontvangt u hier een uitnodiging van. Daarnaast kunt u de leerkracht tussendoor spreken: graag vooraf een afspraak maken.



## Bestuur

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school.  
Het bestuur vergadert elke eerste dinsdag van de maand.

*Voorzitter:*

Max Miltenburg

*leden:*

Hans Koenhen

Emiel Cellamare

*secretaris:*

Albert van Lingen

*Penningmeester:*

Gysbert Wind

*Contactadres:*

Stichting Montessori Basisonderwijs/Peutergroepen Duiven

t.a.v. het Bestuur

Bergdravik 2

6922 HM Duiven

## Oudervertegenwoordiging

De ouders worden vertegenwoordigd in een Medezeggenschapsraad (MR) en een Oudercommissie(OC). De vergaderingen van beide zijn openbaar. De vergaderingen vinden plaats op school. De vergaderdata vindt u in de nieuwsbrief.

### Oudercommissie

Ze ondersteunt het team bij de organisatie van de vele extra activiteiten.

*contact locatie zuid:*

Petra Maessen

[petramoniek@gmail.com](mailto:petramoniek@gmail.com)

Karin Timmen (leerkracht)

*contact locatie Noord:*

Gwen Kemperman

[amberqwen77@gmail.com](mailto:amberqwen77@gmail.com)

Esther Wolkenfelt (leerkracht)

## Medezeggenschaps

# RAAD



De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden en behartigt de inspraak van ouders en personeel in alle aangelegenheden van de school.

*Namens de ouders:*

Marcel Wilhelm ( voorzitter )

Souad Ben-Kaddour

Martine Willems

*Namens het team:*

Linda Krechting

Karin te Kaat

*Contactadres:* [mrgroenering@montessori-groenering.nl](mailto:mrgroenering@montessori-groenering.nl)

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden en behartigt de inspraak van ouders en personeel in alle aangelegenheden van de school.

De MR vergadert elke derde maandag van de maand over zowel lopende zaken (beleidsplannen, besteding van gelden e.d.) als over thema's die men belangrijk vindt (b.v. sfeer op school, mogelijkheden voor kinderen met leerproblemen etc. etc.). De vergaderingen zijn openbaar dus is iedereen welkom, de data staan op de website en in de Digiduif kalender.

Van 19.30 tot 20.00 uur kunt u meepraten. Vanaf 20.00 uur bent u welkom als toehoorder. Tevens is het altijd mogelijk om een MR-ouder aan te schieten of te mailen om bepaalde zaken te bespreken. Tenslotte vertegenwoordigen de MR-ouders ook u!

## **Pauze en overblijven**

*Contactpersoon*

Marjoleine Snaas

(0316) 282786 privé

[m.snaas@planet.nl](mailto:m.snaas@planet.nl)



In de ochtend is er een korte pauze voor fruit eten en drinken. Dit nemen de kinderen zelf mee. Tussen de middag eten de kinderen met de leerkracht in hun eigen lokaal. Hiervoor of hierna spelen de kinderen onder toezicht van een leerkracht en helpende ouders buiten. Bij slecht weer spelen zij binnen.

Elke ouder maakt jaarlijks de keuze om wel of niet zijn kind te laten overblijven en de keuze om wel/niet mee te helpen. Hiervoor ontvangt u per schooljaar een contract ter ondertekening. De invulling en uitvoering van het overblijven is in handen van ouders zelf en staat of valt met de bereidheid van voldoende ouders om mee te helpen.

## **Leerlingenzorg**

In geval van zorg om een kind worden ouders altijd in de zorglijn betrokken. Er wordt in een gesprek met ouders relevante informatie uitgewisseld, afspraken worden vastgelegd in een kort verslag in het dossier van het kind. Het zorgsysteem wordt gecoördineerd door de intern begeleiders Marianne Versteeg en Karin Timmen. Zij hebben een aantal taken o.a. het organiseren van de groepsbesprekingen en coachen van leerkrachten, het opzetten en analyseren van het leerlingvolgsysteem en contacten met externe instanties.

N.a.v. de groepsbesprekingen (4x per jaar) die de leerkracht met de IB-er heeft zijn er ook individuele leerling besprekingen binnen het OT (ondersteuningsteam) bestaande uit de interne begeleider,

ouders, een orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst Marant en het schoolmaatschappelijk werk. De ondersteuningsteams worden voorgezeten door de directeur.

Het uitgebreide zorgplan rondom Passend Onderwijs is vanaf oktober 2014 beschikbaar op de website onder het kopje 'informatie voor ouders'.

## Hulp binnen de school

Naast kinderen en teamleden zult u binnen de school regelmatig andere mensen tegenkomen, die helpen, ondersteunen of leren binnen ons onderwijs. Allereerst zijn er veel ouders die enthousiast helpen bij diverse activiteiten en/of deel uitmaken van een werkgroep.

### *Schoolbibliotheek*

Op beide locaties beschikt de school over een eigen schoolbibliotheek. Ouders die hieraan mee willen werken worden hiervoor opgeleid. Op locatie Zuid wordt de bieb beheerd door Norma Meeuwissen: [doc@montessori-groening.nl](mailto:doc@montessori-groening.nl)



Wilt u helpen in de schoolbieb Noord dan kunt u contact opnemen met Thea Roos. [troos@montessori-groening.nl](mailto:troos@montessori-groening.nl)

Meer informatie over de schoolbibliotheek vindt u op de website onder het kopje: [wie zijn wij/ schoolbibliotheek](#).

### *Externe behandelaars*

Externe behandelaars begeleiden alleen dan binnen de school indien dit past in het beleid van de school. Externe behandelaars betaald door ouders uitsluitend buiten de schooltijden. Verzoeken voor behandeling in schooltijd dienen vooraf ingediend te worden bij de interne begeleider.

### *Stagiaires*

Binnen de school zult u ook stagiaires aantreffen. Zij komen van diverse opleidingen in onze regio en lopen één of meerdere dagen mee in een groep of peutergroep.

## **Schoolgezondheidszorg**

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

Onze school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Op de website van de GGD Midden-Gelderland vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Zij zijn op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 088-35560000

## Centrum voor Jeugd en Gezin Gemeente Duiven

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een samenwerkingsverband van organisaties gericht op ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. Het CJG wil op een laagdrempelige manier beschikbaar zijn voor kinderen, jongeren, ouders en beroepskrachten. Het CJG wil aansluiten bij wat er leeft onder ouders en verzorgers en initiatieven ondersteunen.

Iedere twee weken is Ninja ten Velden, maatschappelijk werkster van de Stichting Thuiszorg Maatschappelijk Werk Rivierenland (STMR) aanwezig zijn. Ninja staat open voor contact met alle kinderen en ouders en is tevens vraagbaak voor de leerkrachten en intern begeleiders. U kunt Ninja aanspreken of bij de leerkracht aangeven dat u een gesprek wilt.



U kunt bij de Ninja terecht:

- Met vragen over bijvoorbeeld luisteren, druk zijn en omgaan met vriendjes.
- Met vragen over uw persoonlijke omstandigheden zoals spanning in uw relatie of financiële zorgen.
- Met ideeën voor het organiseren van activiteiten op school of in de wijk voor en door ouders.

De data voor de bezoeken zullen op de locatie worden aangegeven.

U kunt u contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin via telefoonnummer 0900-2791111 of stuur een e-mail naar [cjg@duiven.nl](mailto:cjg@duiven.nl).

Kijk voor meer informatie over CJG Duiven op [www.duiven.nl/opvoedadvies](http://www.duiven.nl/opvoedadvies)

## Logopedie

De werkzaamheden van de logopedist op de basisschool zijn gericht op de preventie van stem-, spraak-, taal- en gehoorproblemen. Hiervoor worden de kinderen in de leeftijd van rond de 5 jaar gescreend. Hiervoor zal de ouders schriftelijk om toestemming gevraagd worden.

Over het algemeen worden daarna ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de bevindingen. Daar waar de logopedist overleg met de ouder(s) / verzorger(s) wenst, zal zij telefonisch contact opnemen met de ouders. Nadat de kinderen van school logopedisch gescreend zijn, vindt ook terugkoppeling plaats met de intern begeleider. Logopedische behandeling op school is niet mogelijk.

Voor vragen en/ of opmerkingen is de logopedist over het algemeen telefonisch het best bereikbaar op dinsdagmiddag.

*Telefoon: 0316-343730*

*Website:*

[www.wsnsdeliemers.nl](http://www.wsnsdeliemers.nl)

*Email: [logopedie@](mailto:logopedie@wsnsdeliemers.nl)*

*[wsnsdeliemers.nl](mailto:wsnsdeliemers.nl)*

## Onderwijsinspectie

De inspectie controleert de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs door scholen te beoordelen en adviezen voor kwaliteitsverbetering te geven. U kunt de inspectie op een aantal manieren bereiken t.w.: [Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), 0800-8051 ( gratis )

## Ouderbijdrage

Jaarlijks betalen de ouders van kinderen in groep 1 t/m 8 een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt o.a. gebruikt voor aanschaf van extra Montessorimateriaal en activiteiten voor de kinderen. Deze donatie vormt een waardevolle bijdrage aan de kwaliteit van onze school. Voor 2017-2018 is de bijdrage vastgesteld op € 40,00 per kind per schooljaar.

Als uw kind overblijft dan bedraagt dit € 81,00 per kind per schooljaar. Ouders kunnen op dit bedrag een korting van € 46,00 ontvangen, wanneer zij drie uur per schooljaar per kind assisteren bij het overblijven.

U ontvangt jaarlijks een nota voor de ouderbijdrage en het overblijfgeld van de penningmeester.

## Peuters

Op beide locaties zijn peutergroepen. Op locatie Noord op dinsdag- en vrijdagochtend en op locatie Zuid alle ochtenden, uitgezonderd de woensdag.

De peutergroep valt niet onder onderwijs, maar onder de wet Kinderopvang. De hoogte van de peuterbijdrage is voor het kalenderjaar 2017 vastgesteld op € 136,50 per maand. U dient een machtiging voor de maandelijkse afschrijving van uw bijdrage af te geven op school.

U kunt vanaf 1 januari 2016 gebruik maken van de kinderopvangtoeslag via de belastingdienst. Deze toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijke bruto jaarinkomen. U kunt de kinderopvangtoeslag zelf aanvragen via de site van de belastingdienst. Daar heeft u een Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) nummer voor nodig. Het nummer van de locatie noord is 772621482 en van zuid 304134004.



Mocht u niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag van de belastingdienst kunt u bij de gemeente een bijdrage aanvragen. Het formulier hiervoor kunt u bij de administratie aanvragen.

Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd terecht bij de leiders of de directie. Hier kunt u ook een klachtenformulier vragen. Op dit formulier staat het tijdsplan en de werkwijze vermeld. U kunt uw klacht ook rechtstreeks melden bij de Geschillencommissie. 070-3105310.

Inspectierapporten van de GGD kunt u vinden op de website van de school onder het kopje peuters.

## Schoolmelk

De school heeft met Campina een overeenkomst m.b.t. de schoolmelk. Deze biedt de kinderen de mogelijkheid om op school gekoelde melk te drinken. Aanmelden voor schoolmelk gaat via de website van Campina, [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

## Verjaardagen

Jarige kinderen mogen, als ze dat zelf willen, trakteren. Wij doen een dringend verzoek om te kiezen voor gezonde en kleine traktaties. Veel kinderen vinden het leuk om alle leerkrachten te trakteren. U hoeft het team geen andere traktatie te geven dan die voor de kinderen.

*peuter- en onderbouwgroepen*

U mag u aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag. Wilt u vooraf het tijdstip overleggen met de leerkracht. Informeert u vooraf ook naar het aantal kinderen en naar eventuele dieetkinderen in de groep van uw kind.



### *midden-, tussen- en bovenbouw*

De kinderen vieren hun verjaardag met de klas. Jarige kinderen mogen een cadeautje mee naar school brengen om te laten zien.

De leerkrachten vieren hun verjaardag (samen met hun duo-collega) op een af te spreken dag. De kinderen worden hierover geïnformeerd.

## **Verkeerssituatie en veiligheid**

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er sprake van een drukke, onoverzichtelijke verkeerssituatie. Kinderen uit de directe omgeving komen bij voorkeur lopend naar school, de rest met de fiets. Brengt u de kinderen toch met de auto wilt u dan niet op de stoep en voor de ingang van de school parkeren.



Voor de locatie Noord kunt u de auto parkeren op de parkeerplaats bij de Lidl en dan samen naar school lopen.

U voorkomt zo gevaarlijke situaties!

## **Verzekering en excursies**

Wanneer de kinderen op school (ook excursie) zijn, vallen zij onder een collectieve ongevallenverzekering. Kinderen op weg van en naar school vallen ook onder deze verzekering. Schade aan eigendommen van kinderen valt hier niet onder.

### *Excursies*

Veel ouders geven zich op voor het rijden van groepjes kinderen bij excursies. Wanneer u dit gaat doen, moet u wel een inzittendenverzekering hebben.

Tevens moeten de kinderen in een gordel zitten. De veiligheid rond uitjes, excursies en schoolfeesten verschillen te veel om in algemene regels te vangen. Denk daarbij aan het verschil in leeftijd, vervoersmiddelen, aard van de activiteit en omstandigheden of begeleidingszwaarte van een groep. We werken met een aantal richtlijnen. Een onderbouw groep wordt minimaal begeleid door 1 volwassene per 6 kinderen, een midden, tussen en bovenbouw door minimaal 2 volwassenen.

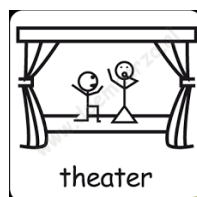
## **Vlieland**

Ieder jaar gaan we naar Vlieland. Afwisselend zijn het de groepen 7 en 8 van locatie noord of zuid. Alle kinderen maken op deze manier deze unieke ervaring mee, terwijl de kosten niet te hoog oplopen. De ouders betalen € 110,- voor deze meerdaagse excursie naar dit fantastische Waddeneiland. Dit schooljaar zijn de groepen 7 en 8 van de locatie zuid aan de beurt! Zodra de data bekend zijn, wordt deze verspreid via Digiduif.



## Voorstellingen

Regelmatig houden wij een 'Groene Ring Theater' voor en door de kinderen. Hier treden individuele of groepjes kinderen voor elkaar op.



Op 29 maart is de 'Grote Groene Ring Theater' –avond. Tijdens deze avonden treden de kinderen op voor hun ouders/verzorgers. De precieze invulling van deze avond volgt nog.

Voor de agenda:  
Groot Groene Ring  
Theater: 29 maart

Woensdag 4 juli nemen de kinderen van groep 8 Noord afscheid.  
Donderdag 5 juli nemen de kinderen van groep 8 Zuid afscheid.  
Overdag treden zij op voor de kinderen, 's avonds voor de ouders.

## Vragen, opmerkingen, klachten of pesten

De directie is aanspreekbaar voor alle organisatorische en inhoudelijke vragen, opmerkingen en/of klachten. U kunt de directeur dagelijks bereiken of een telefoonnummer achterlaten. Wij bellen u zo spoedig mogelijk terug.

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten is niet leuk, zeker niet voor degene die gepest wordt. Onze kinderen zijn dan ook aangewezen op de leerkrachten en de helpende ouders van de school. Om pesten goed aan te pakken werken we preventief met KiVa. Daarnaast hanteren we een pestprotocol. Het volledige pestprotocol is terug te vinden op de website.

De 'route' van handelen als het gaat over de organisatie is eerst bij de leerkrachten vervolgens bij de directie.  
Als het gaat over onderwijsinhoudelijke zaken en extra hulp of

begeleiding: bespreek dit eerst met de leerkracht van uw kind, vervolgens kunt u de intern begeleider inlichten. Vindt u geen gehoor neem dan contact op met de directie.

*Onrechtmatig handelen:*

Hiervoor kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon: Karin Timmen. Zij kan u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, Mw. C. Hulst 06-45434266 of via emailadres [chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl)

Ouders van kinderen op de peuteropvang en ouders van de basisschool kunnen zich rechtstreeks richten tot de Landelijke Geschillencommissie 070-3105310.

## **Ziekmelding, verlof en verzuim**

Binnen de gemeente Duiven geldt voor alle kinderen dezelfde regeling m.b.t. het verzuim en het verlenen van verlof. Een verlof aanvraag kunt u indienen bij de directie. Verlof moet altijd vroegtijdig worden aangevraagd bij de directeur. U krijgt dan een formulier waarop u de data en de reden van het verlof omschrijft. Aanvragen voor louter extra vakantiedagen mogen niet gehonoreerd worden.

Verhinderung van deelname aan de geplande school- of groepsactiviteiten op grond van geloofsovertuiging geeft u vooraf door aan de directie.

*Verzuim wegens ziekte of ongeval*

Indien uw kind ziek is of een ongeval heeft gehad, dient u de school direct te informeren. Indien mogelijk voordat de school begint. Is uw kind om 9.00 uur niet afgemeld, dan nemen wij contact met u op. Voor onderwijs tijdens langdurige ziekte kunt u contact opnemen met de intern begeleider: Karin Timmen.

## **Alvast voor de agenda**

5 december: sinterklaas feest

21 december: kerstviering

9 februari: carnaval!

17/18 april: Eindtoets groep 8

20 april: Koningspelen

30 mei: Montessorifeest

28 juni: slapen oudste kleuters